



יצירת סרטוני

Worked Examples

054-7007661

שרון גל

sharon.gal.math@gmail.com

על הסדנה

זוהי סדנת הכנת סרטוני דוגמאות פתורות (Worked Examples).



היא מיועדת לכל מי שרוצה להתחיל ולא יודע איך.



מטרתה ללמד איך לייצר סרטונים איכותיים ואפקטיביים בכלים מינימליים.



כדי לעשות זאת נשלב בין דגשים פדגוגיים וטכנולוגיים.



סרטוני Worked Examples

ההמלצה היא
לשלב סרטונים
כאלה כרכיב
בקורס לצד כלים
נוספים.

הם מתאימים לכל
הרמות ומומלצים
לשלב ראשון
בלמידה. שביעות
רצון גבוהה בקרב
תלמידים.

סרטונים אלה
נמצאו במחקרים
כיעילים ללמידה
ולשיפור הישגים
הן בבתי ספר והן
באקדמיה.

אלו סרטונים
המשלבים אודיו
ווידאו ומציגים
דוגמאות פתורות
לתרגילים.





יתרונות



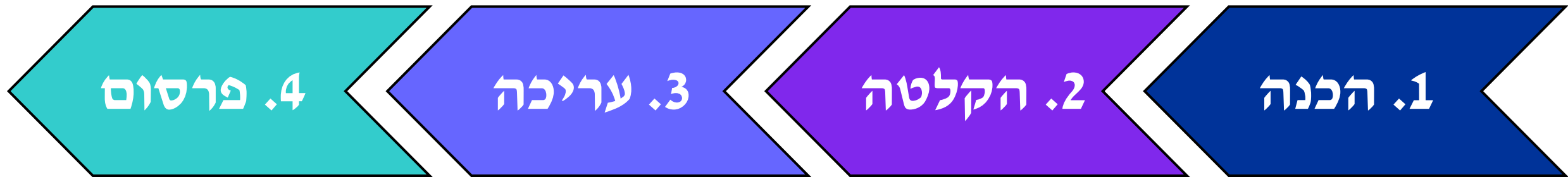
למרצה

- יצירת מאגר תוכן דיגיטלי איכותי לקורס.
- עבודה חד פעמית.
- פריצת מגבלות הזמן והמקום של הכיתה.
- הרחבת המנעד הפדגוגי.
- בסיס לשיטות נוספות כמו כיתה הפוכה.
- תמיכה בגישת למידה דיפרנציאלית.
- מתן מענה אחיד לשאלות חוזרות.

לסטודנט

- מקבל הדגמה ברורה של שלבי הפתרון.
- שילוב מלל וטקסט כתוב.
- הסברים מילוליים של שלבי החשיבה.
- התאמה לסגנון ההוראה המוכר מהכיתה.
- קצב למידה מותאם אישית (עצירה, חזרה, האטה).
- גמישות בלמידה מבחינת מיקום וזמן.

שלבי העבודה



כאן תוכלו לראות את טבלת הכלים המתעדכנת ולתרום מנסיונכם

סוגי סרטונים



סרטוני כתיבה

הכנה מראש של שלד (בד"כ PDF) ופתרון כתוב בצד, תכנון כללי של מה שנרצה לומר.

בזמן ההקלטה פותרים כמו בשיעור וכותבים על גבי מחשב/טאבלט.

התוצאה הרבה יותר טבעית אך יש פוטנציאל גדול יותר לטעויות.



סרטוני מצגת

הכנה מראש של מצגת ותסריט.

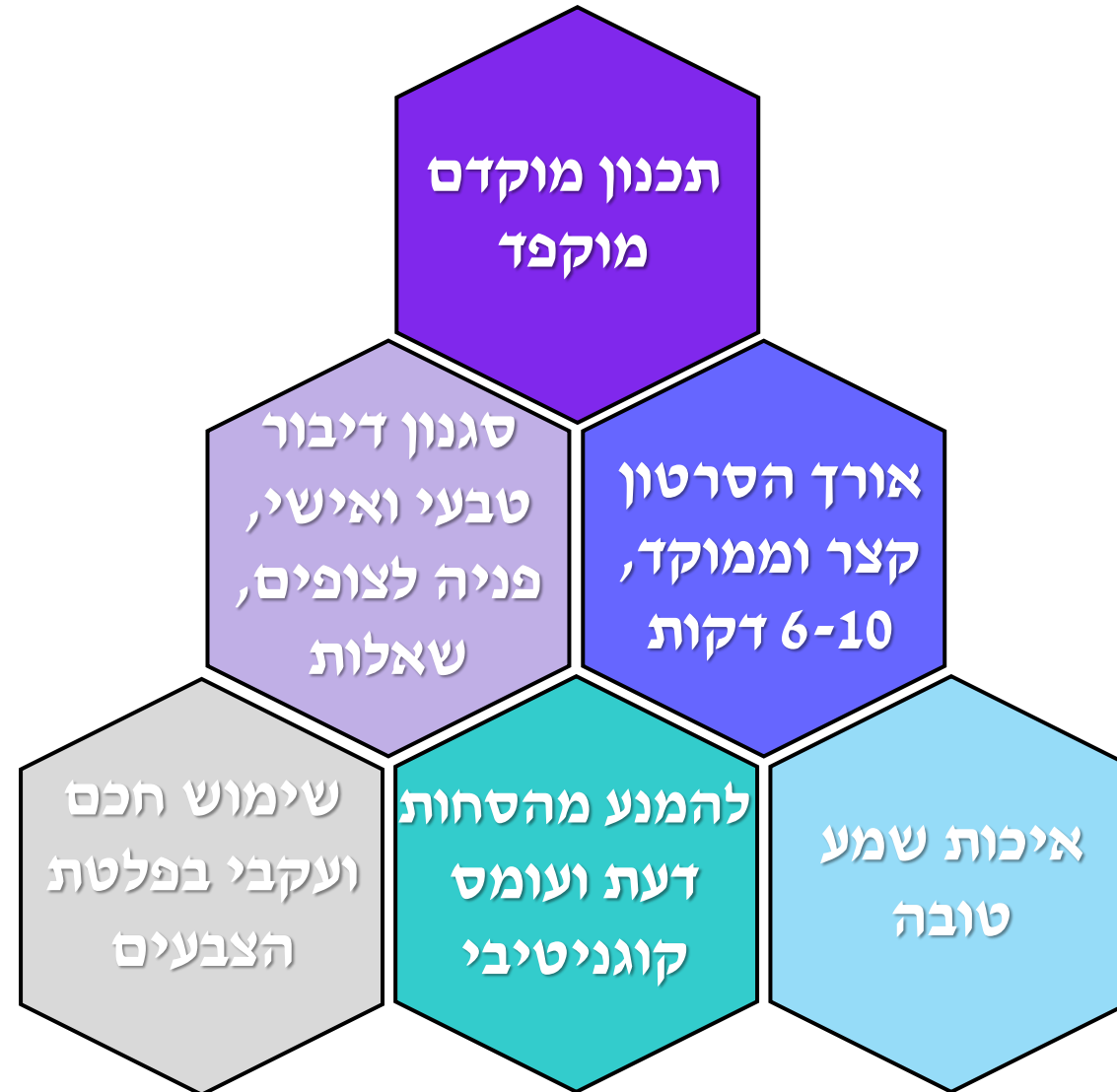
בזמן ההקלטה מעבירים את המצגת ומקריאים את התסריט.

התוצאה הרבה יותר טכנית ו"נקייה".

אפשר לשלב! אפשר לכתוב על מצגות..

מצאו את המקום שנוח, קל וטבעי לכם!

קווים מנחים לעיצוב



עקרון המולטימדיה של Mayer (2001): אנשים לומדים טוב יותר ממילים ותמונות מאשר ממילים בלבד.

Let's Get to Work!



בואו נתחבר!

- מוזמנים להצטרף לקבוצה דרכה אשלח לכם חומרים (בהמשך היא תפתח להודעות):



- יש לכם הרשאה לצרף אנשים לקבוצה, אז בבקשה עזרו למי שאין לו יכולת לסרוק וצרפו ידנית את מי שצריך.

מה להכין?

הכינו מסמך שבו תקלידו את התרגיל מראש בשלמותו.



בהמשך המסמך שימו כל סעיף בעמוד נפרד.



אל תחסכו במקום!



ודאו שאין טעויות הקלדה.



שמרו את המסמך בפורמט עליו תרצו לכתוב (למשל PDF).



בזמן ההקלטה

הקליטו רק את החלק של המסך עליו אתם כותבים (ללא סרגלי כלים). 

לוו עם העכבר את הקראת השאלה (אם אפשר, הפכו את הסמן לצורת עט). 

אם יש נוסחאות או גרפים, הכינו אותם מראש, עצרו את ההקלטה והדביקו אותם. 

אם צריך לכתוב הרבה טקסט שכבר הסברתם אותו, עצרו את ההקלטה וכתבו. 

הכינו דף בצד וכתבו בו את כל המקומות בהם צריך לחתוך טעויות. 

דברו לעצמכם או לעורך בזמן ההקלטה כשיש טעויות והסבירו אותן. 

למתקדמים: נסו שלא יראו את תנועת העכבר לעבר התפריטים, חברו מקלדת חיצונית והשתמשו בקיצורי מקלדת. 

סאונד

השקיעו במיקרופון - שמע גרוע הורס לחלוטין את הסרטון.



הקליטו בחדר שקט - עדיף חדר לא גדול, עם וילונות או שטיחים.



הקליטו בדיקה מקדימה - הכרחי!



דברו במרחק מסוים מהמיקרופון - שלא יהיה רעש של אוויר מהדיבור.



נסו להקליט תמיד באותה סביבה בשביל האחידות.



שימו לב לרעשי רקע (אמבולנסים למשל) ועצרו אם צריך.



עריכה בסיסית

חתכו את המקומות בהם יש טעויות.



שימו לב לווליום, הגבירו או החלישו אותו במידת הצורך.



ניתן לצרף קטע פתיחה או סיום שבו רואים אתכם (אפשר להקליט אותו בנפרד).



לאן מעלים?

ארגנו וסדרו את התיקיות על המחשב ביעילות, דעו איפה ההקלטות נמצאות. 

בחרו איפה לאחסן: למשל שטח אחסון של המוסד האקדמי שלכם 
או אחסון פרטי שלכם (dropbox, google drive).

שתפו קישור עם התלמידים: למשל ב-Moodle. 

ההמלצה שלי:

העלו ל-YouTube:  זה לא תופס שטח אחסון!

- צרו רשימות השמעה (playlists).
- העלו כ-unlisted ושתפו את הקישור לסרטון או לרשימה כולה.

באילו כלים השתמשנו היום?



הקלדנו ב-Word.



כתבנו ב-Pdf Annotator.



הקלטנו ב-Zoom.



ערכנו ב-Clip Champ.



העלינו ל-YouTube.

בהצלחה!

